

BUXGALTERIYA HISOBINING MAQSAD VAZIFALARI

Tashmatov Alisher Rustamovich

Kalit soʻzlar: *buxgalteriya, korxona, maqsad, vazifa, faoliyat, barqarorlik, tashkilot, hisob-kitob, maʼlumot, tizim, jarayon, soliq, moliyaviy barqarorlik.*

KIRISH

Buxgalteriya — bu har qanday korxona yoki tashkilot uchun zarur boʻlgan moliyaviy boshqaruv tizimi. U moliyaviy barqarorlik, qonuniylik va samaradorlikni taʼminlaydi. Zamonaviy texnologiyalar bu sohani yanada qulay va samarali qiladi. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari korxonaning moliyaviy faoliyatini aniq va samarali boshqarish uchun zarurdir. Hisob tizimi yordamida rahbariyat toʻgʻri qarorlar qabul qiladi, davlatga soliq majburiyatlari bajariladi, va moliyaviy barqarorlik taʼminlanadi.

Buxgalteriya hisobi iqtisodiy fanlardan biri boʻlib, uning nazariyasi buxgalteriya hisobini tashkil etish texnikasi, predmeti va usulini oʻrgatadi. Buxgalteriya hisobi korxona yoki tashkilotning moliyaviy va iqtisodiy faoliyati haqida aniq, toʻliq va tizimli maʼlumotlarni yigʻish, qayd etish va taqdim etish jarayonidir.

Moliyaviy hisob-kitoblarni yuritish

- Korxona yoki tashkilotning barcha moliyaviy operatsiyalari (daromad, xarajat, aktivlar, passivlar) muntazam ravishda hisobga olinadi.

- Har bir moliyaviy tranzaksiya hujjatlar asosida qayd etiladi.

2. Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash

- Moliyaviy holatni koʻrsatadigan hisobotlar tayyorlanadi: balans, foyda va zarar hisoboti, pul oqimlari hisoboti va boshqalar.

- Ushbu hisobotlar korxona rahbariyati, investorlar, soliq organlari va boshqa manfaatdor tomonlar uchun muhimdir.

3. Soliq hisob-kitoblarini yuritish

- Davlat soliqlarini hisoblash va toʻlash uchun kerakli maʼlumotlar tizimli ravishda olib boriladi.

- Soliq qonunchiligiga muvofiq hisobotlar tayyorlanadi va davlat organlariga taqdim etiladi.

4. Moliyaviy nazoratni taʼminlash

- Xarajatlar va daromadlar ustidan nazorat oʻrnatiladi.

- Moliyaviy qonunbuzarliklar, firibgarliklar oldini olish uchun ichki nazorat tizimi ishlaydi.

5. Moliyaviy tahlil va rejalashtirish

- Korxonaning moliyaviy holatini tahlil qilish orqali samaradorlikni oshirish boʻyicha tavsiyalar beriladi.

- Kelajakdagi moliyaviy rejalar, byudjetlar ishlab chiqiladi.

6. Moliyaviy hujjatlarni saqlash va boshqarish

- Buxgalteriya hujjatlari tartibli saqlanadi, kerak bo‘lganda ular tezda topilishi ta’minlanadi.

- Hujjatlar arxivlanishi va qonuniy saqlash muddati nazorat qilinadi.

XULOSA

Buxgalteriyaning asosiy vazifalari korxonaning moliyaviy faoliyatini tartibga solish, moliyaviy barqarorlikni ta’minlash va qonuniylikni saqlashdan iborat. Bu vazifalar samarali bajarilmasa, korxonaning moliyaviy holati buzilishi, soliqlarni noto‘g‘ri hisoblash yoki moliyaviy nazoratning yo‘qligi kabi muammolar yuzaga keladi.